



„Víme jak důležité je mít pocit z dobře odvedené práce a i to, že klient musí být spokojený a může se na naše služby spolehnout. Společně s potřebnou špetkou slušnosti a osobního přístupu je spokojenost našich klientů hlavním krédem naší společnosti.“

Pokud využijete našich služeb, budeme velmi rádi a bude nám ctí, pokud naše služby kladně přispějí do vaší podnikatelské mozaiky.“

- Ing. Irena Knotková
Jednatelka společnosti
EDWIN účetní servis s.r.o.

Kontaktujte nás:

EDWIN účetní servis s.r.o.
Za Poříčskou bránou 17
180 00 Praha 8

Kontaktní osoba:
Ing. Irena Knotková

Tel.: 222 312 813
Fax: 222 312 813

E-mail: edwin@edwin.cz

Právnícká osoba, plátce DPH docházení do firmy, bez zadávání dat

EDWIN účetní servis nabízí individuální smluvní podmínky

EDWIN účetní servis s.r.o. poskytuje komplexní účetní, daňové a mzdové služby na vysoké úrovni, počínaje vkládáním dat až po dodání výkazů a zpráv pro management, banky a ostatní externí uživatele účetních informací.

S každým naším klientem máme domluvené individuální smluvní podmínky. Tato vzorová případová studie je příkladem našeho standardního klienta a služeb, které pro něj poskytujeme. Včetně cenového vyjádření.

Ukázka služeb měsíční agendy

Předpokládáme standardní právnickou osobu, která je plátce DPH. Pro klienta zpracováváme všechny účetní doklady a data na účetním softwarovém vybavení klienta (podvojný účetnictví), mzdové doklady a data zpracováváme na našem software. Dále pak zpracováváme daňová přiznání, silniční daně, řešíme kontroly na úřadech a kontrolní schůzky 1x týdně v sídle klienta. Samozřejmostí je poradenství na telefonu.

Základní parametry/měsíčně:

Mzdová agenda:	10 zaměstnanci HPP, 5 zaměstnanci DPP
Měsíční počet vydaných faktur:	200
Měsíční počet přijatých faktur:	35
Počet pokladničních dokladů měsíčně:	50
Počet bankovních dokladů měsíčně:	200
Interní doklady:	25 (účetování - odpisy, mzdy, leasingy, dohadné položky, cestovní příkazy, nájmy, a další)
Plátce DPH:	ANO/měsíčně

Služba standardně zahrnuje:

- Kontrola zaúčtovaných položek ve firemním účetním software klienta.
- Zpracování a odeslání přiznání DPH/měsíčně, příprava příkazu k úhradě.
- Zpracování a předání rozvahy a výkazu zisku a ztráty majitelům a jednatelům společnosti v české a anglické verzi.
- Výpočet mezd, přehledy na zdravotní pojišťovny a Správu sociálního zabezpečení, u odcházejících zaměstnanců veškerá výstupní dokumentace, roční přehledy pro finanční úřad, roční zúčtování záloh na daň z příjmu fyzických osob.
- Zpracování daňového přiznání k silniční dani, včetně výpočtu čtvrtletních záloh.
- Zpracování účetní závěrky a daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob.
- Zastupování na úřadech.
- Poradenství na telefonu.
- Software - účetní agendu zpracováváme na vybavení a software klienta, mzdovou agendu zpracováváme na vybavení a softwaru EDWIN účetní servis.
- Docházka do sídla klienta 1x týdně/na celý den.

Cenové vyjádření

Vedení účetní a mzdové agendy:
Zastupování na úřadech:

14 000 Kč/měsíčně

hodinová sazba 250 Kč/hod. Průměrné jednání na finančních a ostatních úřadech se pohybuje okolo 2 hodin (500 Kč).

za zpracování účetní závěrky a daňového přiznání daně z příjmu právnických osob si účtujeme jednorázově částku 15 000 Kč/rok.

Účetní závěrky a daňové přiznání:

Chápeme, že máte specifické požadavky

Víme, že na žádnou firmu či společnost nelze použít univerzální metr. Rádi s vámi projdeme vaše požadavky a domluvíme se na individuálních podmínkách.